# Gefährdungsbeurteilung am Arbeitsplatz

Checkliste

## Schritt 1: Gefährdungsermittlungsart festlegen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ja | Nein | Trifft nicht zu | Bemerkung |
| 1. **Relevante Personen definiert?** |  |  |  |  |
| 1. Verantwortliche Führungskraft |  |  |  |  |
| 1. Berater/Unterstützer (Mitarbeiter, Betriebssanitäter, Sicherheitsbeauftragte, Spezialist AS&GS) |  |  |  |  |
| 1. Fachexperten (z.B. Gefahrgutbeauftragte, Chemikalien Ansprechperson, Laserschutzbeauftragte, SiBe Brandschutz, usw.) |  |  |  |  |
| 1. Weitere |  |  |  |  |
| 1. **Ist die Gefährdungsermittlungsart mit den relevanten Personen festgelegt worden?** |  |  |  |  |

## Schritt 2: Beurteilung vorbereiten (Betrieb in Basis- und Teilprozess unterteilen)

|  | Ja | Nein | Trifft nicht zu | Bemerkung | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Sind die Systemgrenzen der Gefährdungsermittlung fixiert?** |  |  |  |  | |
| 1. Standort der Firma |  |  |  |  | |
| 1. Gebäude am Standort |  |  |  |  | |
| 1. Raum im Gebäude |  |  |  |  | |
| 1. **Sind die untersuchenden Bereiche in Basis und Teilprozess unterteilt?** |  |  |  |  | |
| 1. Gliederung nach Abteilungen |  |  |  |  |
| 1. Gliederung nach Prozess |  |  |  |  |
| 1. **Werden spezielle Auswirkungen auf den Menschen beurteilt?** |  |  |  |  | |
| 1. Mutterschutz |  |  |  |  | |
| 1. Jugendschutz |  |  |  |  | |
| 1. Hautschutz |  |  |  |  | |
| 1. Vorsorgeuntersuchungen |  |  |  |  | |
| 1. **Sind die geltenden Gesetze, Richtlinien und die verfügbaren Regeln (Stand der Technik) für die zu beurteilenden Prozesse bekannt?** |  |  |  |  | |
| 1. **Sind alle nötigen internen Regeln und Unterlagen vorhanden und abrufbar?** |  |  |  |  | |
| 1. Dokumentationen eines vorherigen  Qualitätsmanagements |  |  |  |  | |
| 1. Vorherige Gefährdungsermittlung |  |  |  |  | |
| 1. Unfallmeldeformular und Unfallanzeigen |  |  |  |  | |
| 1. Gefahrstoffverzeichnis |  |  |  |  | |
| 1. Notfallpläne |  |  |  |  | |
| 1. Weitere |  |  |  |  | |

## Schritt 3: Gefährdungen vor Ort identifizieren

## (Arbeitsablauf, Arbeitsmittel und Arbeitsstoffe)

|  | Ja | Nein | Trifft nicht zu | Bemerkung | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sind die Gefahren pro Basis- oder Teilprozess (Arbeitsablauf, Arbeitsmittel und Arbeitsstoffe) erfasst worden?** |  |  |  |  | |
| 1. Mechanische Gefahr |  |  |  |  | |
| 1. Ungeschützte bewegte Maschinenteile | |  |  |  |  |
| 1. Teile mit gefährlichen Oberflächen | |  |  |  |  |
| 1. Bewegte Transport- und Arbeitsmittel  (z.B. Gabelstapler, Hubwagen) | |  |  |  |  |
| 1. Unkontrolliert bewegte Teile | |  |  |  |  |
| 1. Gegenstände in der Höhe | |  |  |  |  |
| 1. Unter Druck stehende Medien | |  |  |  |  |
| 1. Sturzgefahr |  |  |  |  | |
| 1. Arbeitshöhe |  |  |  |  | |
| 1. Höhenunterschiede |  |  |  |  | |
| 1. Rutschige Oberflächen |  |  |  |  | |
| 1. Unordnung |  |  |  |  | |
| 1. Sichtverhältnisse |  |  |  |  | |
| 1. Elektrische Gefahr |  |  |  |  | |
| 1. Unter Spannung stehende Teile |  |  |  |  | |
| 1. Elektrostatische Vorgänge |  |  |  |  | |
| 1. Kurzschlüsse, Überlastung, Lichtbögen, usw. |  |  |  |  | |
| 1. Gesundheitsgefährdende Stoffe   (chemische / biologische) |  |  |  |  | |
| 1. Gase / Dämpfe |  |  |  |  | |
| 1. Flüssigkeiten / Aerosole |  |  |  |  | |
| 1. Feststoffe |  |  |  |  | |
| 1. Brand- und Explosionsgefahr |  |  |  |  | |
| 1. Flüssigkeiten, Stäube, Gase, Feststoffe |  |  |  |  | |
| 1. Explosionsfähige Atmosphäre |  |  |  |  | |
| 1. Explosivstoffe |  |  |  |  | |
| 1. Zündquellen |  |  |  |  | |
| 1. Thermische Gefahren |  |  |  |  | |
| 1. Heisse oder kalte Medien |  |  |  |  | |
| 1. Physikalische Gefahren | |  |  |  |  | |
| 1. Lärm | |  |  |  |  | |
| 1. Ultraschall, Infraschall | |  |  |  |  | |
| 1. Nichtionisierende Strahlung  (z.B. UV-Strahlung, Laserstrahlung, elektromagnetische Felder) | |  |  |  |  | |
| 1. Ionisierende Strahlung (z.B. Röntgenstrahlung) | |  |  |  |  | |
| 1. Unter- oder Überdruck | |  |  |  |  | |
| 1. Belastung durch Arbeitsumgebungsbedingungen |  |  |  |  | |
| 1. Klima, Witterung |  |  |  |  | |
| 1. Hitze / Kälte |  |  |  |  | |
| 1. Raumklima |  |  |  |  | |
| 1. Licht |  |  |  |  | |
| 1. Belastung am Bewegungsapparat | |  |  |  |  | |
| 1. Zwangshaltung | |  |  |  |  | |
| 1. Ungünstige Körperhaltung | |  |  |  |  | |
| 1. Heben und Tragen von Gewichten | |  |  |  |  | |
| 1. Repetitive Tätigkeiten | |  |  |  |  | |
| 1. Vibrationen | |  |  |  |  | |
| 1. Psychische Belastung | |  |  |  |  | |
| 1. Überforderung | |  |  |  |  | |
| 1. Stark repetitive Tätigkeiten | |  |  |  |  | |
| 1. Unvollständige, einseitige Tätigkeiten | |  |  |  |  | |
| 1. Zu wenig Handlungs- und Entscheidungsspielraum | |  |  |  |  | |
| 1. Hohe emotionale Belastung bei der Arbeit mit Kunden | |  |  |  |  | |
| 1. Belastende soziale Bedingungen | |  |  |  |  | |
| 1. Unerwartete Aktionen |  |  |  |  | |
| 1. Unkontrollierte Bewegungen (unerwarteter Anlauf) |  |  |  |  | |
| 1. Ausfall Energieversorgung |  |  |  |  | |
| 1. Ausfall der Steuerfunktion |  |  |  |  | |
| 1. Ausfall der Kühlung |  |  |  |  | |
| 1. Arbeitsorganisation |  |  |  |  | |
| 1. Mangelnde oder falsche Qualifikation |  |  |  |  | |
| 1. Ungenügende Information / Instruktion |  |  |  |  | |
| 1. Häufige Störungen / Unterbrechungen |  |  |  |  | |
| 1. Unklare Kompetenz und Verantwortlichkeiten |  |  |  |  | |
| 1. Fehlende Rückmeldung |  |  |  |  | |
| 1. Fehlender Einbezug der Mitarbeitenden |  |  |  |  | |
| 1. Isolierte Einzelarbeitsplätze |  |  |  |  | |
| 1. Belastende Arbeitszeiten |  |  |  |  | |

## Schritt 4: Gefährdungen ermitteln und bewerten (gilt pro Gefährdung)

|  | Ja | Nein | Trifft nicht zu | Bemerkung |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Besteht für die Gefährdung ein hohes oder ein tiefes Gefahrenpotenzial?** |  |  |  |  |
| 1. Gefahrenpotenzial hoch: Es liegt eine besondere Gefahr vor oder ein bleibender (irreversibler) Gesundheitsschaden ist möglich. |  |  |  |  |
| 1. Gefahrenpotenzial tief: Eine Beeinträchtigung der Gesundheit oder ein heilbarer Gesundheitsschaden ist möglich. |  |  |  |  |
| 1. **Sind anerkannte Regeln zur Gefahr verfügbar?** |  |  |  |  |
| 1. Gesetze, Verordnungen, Richtlinien |  |  |  |  |
| 1. Regeln nach Stand der Technik, z.B. Suva Checklisten |  |  |  |  |
| 1. **Sind die zutreffenden anerkannten Regeln umgesetzt?** |  |  |  |  |
| 1. Sind anerkannte Regeln umgesetzt? |  |  |  |  |
| 1. Wenn nein: Wurde bestimmt, welcher ASA zur weiteren Beurteilung der Gefahr hinzugezogen wird? |  |  |  |  |
| 1. **Wurde die Gefahrenmatrix über alle Basis- und Teilprozesse erstellt?** |  |  |  |  |

## Schritt 5: Massnahmen definieren (gilt pro Gefährdung)

|  | Ja | Nein | Trifft nicht zu | Bemerkung |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Ist die Gefährdung priorisiert?** |  |  |  |  |
| 1. **Sind die Massnahmen ausformuliert?** |  |  |  |  |
| 1. Gefährdung wird durch  Substitution beseitigt |  |  |  |  |
| 1. Gefährdung wird verringert / beseitigt  durch sicherheitstechnische Lösung |  |  |  |  |
| 1. Gefährdung wird minimiert durch  organisatorische Änderungen |  |  |  |  |
| 1. Gefährdung wird minimiert durch  personen- und verhaltensbezogene  Änderungen |  |  |  |  |
| 1. **Massnahme definiert bezüglich…** |  |  |  |  |
| 1. …Dringlichkeit? |  |  |  |  |
| 1. …Im Zeitrahmen durchführbar? |  |  |  |  |
| 1. …Praktisch durchführbar? |  |  |  |  |
| 1. **Weitere** |  |  |  |  |
| 1. … |  |  |  |  |
| 1. … |  |  |  |  |
| 1. … |  |  |  |  |

## Schritt 6: Massnahmen umsetzen (gilt pro Gefährdung)

|  | Ja | Nein | Trifft nicht zu | Bemerkung |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Aufgabe für die jeweilige Person festgelegt?** |  |  |  |  |
| 1. **Zeitraum für die Umsetzung steht fest?** |  |  |  |  |
| 1. **Weitere** |  |  |  |  |

## Schritt 7: Massnahmen überprüfen (gilt pro Gefährdung; Überprüfung nach festgelegtem Termin und in fest definiertem Rhythmus)

|  | Ja | Nein | Trifft nicht zu | Bemerkung |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Massnahme wurde zum vereinbarten Termin umgesetzt?** |  |  |  |  |
| 1. **Erzielte die Massnahme die gewünschte Wirkung (ggf. durch eine Messung)?** |  |  |  |  |
| 1. **Ist dafür eine andere Gefährdung aufgetaucht?** |  |  |  |  |
| 1. **Ist die Massnahme wirksam oder muss noch einmal nachjustiert werden?** |  |  |  |  |
| 1. **Falls Gefährdung immer noch da ist…** |  |  |  |  |
| 1. Grund dafür gefunden? |  |  |  |  |
| 1. Neue Massnahme dafür definiert? |  |  |  |  |
| 1. Wirksamkeit dieser Massnahme  überprüft? |  |  |  |  |
| 1. **Weitere** |  |  |  |  |

## Schritt 8: Gefährdungsermittlung regelmässig prüfen und aktualisieren

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ja | Nein | Trifft nicht zu | Bemerkung |
| 1. **Wird die Gefährdungsermittlung regelmässig auf Aktualität und Vollständigkeiten überprüft?** |  |  |  |  |
| 1. Müssen neue Abteilungen, Bereiche oder Arbeitsabläufe erfasst werden? |  |  |  |  |
| 1. Gibt es neue Gefährdungen (z.B. neue Maschinen, Stoffe oder Arbeitsabläufe, usw.)? |  |  |  |  |
| 1. Bestehen Gefährdungen, welche bei der letzten Beurteilung übersehen wurden? |  |  |  |  |
| 1. Gibt es neue oder angepasste Vorgaben im Bezug der Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz? |  |  |  |  |
| 1. **Weitere** |  |  |  |  |